



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ งานคลัง หน่วยบัญชี โทร. 7909

ที่ อว 0603.10.01(4)/ 0875

วันที่ 11 มิถุนายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการดำเนินงานเบิกเงินรับฝากหนี้สินเพื่อชดเชยเงินรายได้ กรณีจ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

อ้างถึงหนังสือกองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน ที่ อว 0603.01.08(5)/0118 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2569 เรื่อง ติดตามการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติ ประกอบกับหนังสือกองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน ที่ อว 0603.01.08(5)/ว0390 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568 เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ จำนวน 3 ฉบับ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสำหรับ หน่วยงานย่อย และคู่มือการปฏิบัติงานเบื้องต้น โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไปนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติด้านการเงินและบัญชีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยบัญชีจึงขออนุมัติแนวปฏิบัติการดำเนินงานเบิกเงินรับฝากหนี้สินเพื่อชดเชยเงินรายได้ กรณีจ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และการบันทึกบัญชี ดังนี้

1. กรณีซื้อขายและเวชภัณฑ์ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) จากแหล่งเงินรับฝากหนี้สิน		
กิจกรรม	หลักฐาน	การบันทึกบัญชี
1.1 ตรวจสอบฎีกาซื้อจากงานพัสดุ และคลังยา เพื่อส่งเบิกและกองคลังตัดจ่ายฎีกาให้กับบริษัท	1.ใบสำคัญทั่วไป (ในระบบใบสำคัญคณะ) 2.สำเนาใบสำคัญทั่วไป (AP) 3.สำเนาใบตรวจรับพัสดุ (RC) 4.สำเนาใบส่งของ 5.สำเนาใบสำคัญทั่วไป (IS) ไม่เข้า Stock 6.สำเนาใบจ่ายวัสดุ (IS)	ประเภทเอกสารใบสำคัญทั่วไป (ในระบบใบสำคัญคณะ) เดบิต เงินรับฝาก - กองทุน UC OP เครดิต เงินรับฝากกองทุน UC - วัสดุ(ยา) เครดิต เงินรับฝากกองทุน UC - วัสดุ (เวชภัณฑ์มีใช้ยา) คำอธิบายรายการ : บันทึกการจัดสรรเงิน กองทุน UC ส่วนที่เป็นวัสดุ (เวชภัณฑ์ยาและมีใช้ยา) ที่สนับสนุนให้กับ รพ.สต.
	หมายเหตุ : ใช้เอกสารแนบเหมือนกันทั้ง 2 ใบสำคัญ	เดบิต พักจ่ายเงิน เครดิต เงินฝากกองคลัง คำอธิบายรายการ : กองคลังจ่ายตรงบริษัท

1. กรณีซื้อขายและเวชภัณฑ์ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) จากแหล่งเงินรับฝากหนี้สิน (ต่อ)		
1.2 เมื่อได้รับรายงานการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้กับ รพ.สต. / แผนการจัดสรรเงินของ UC ให้จัดทำฎีกาเบิกเงินรับฝากหนี้สิน เพื่อชดเชยส่วนต่างค่ายาและเวชภัณฑ์ที่เบิกให้กับ รพ.สต. (ใช้ราคาขาย - ราคาทุนในการบันทึก)	1.ใบสำคัญทั่วไป (AP) 2.ใบเบิกวัสดุของ รพ.สต. 3.รายงานการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้กับ รพ.สต. / แผนการจัดสรรเงินของ UC	แหล่งเงินรับฝากหนี้สิน ประเภทเอกสาร AP (ในระบบ 3 มิติ) เดบิต เงินรับฝาก เครดิต ใบสำคัญค้ำจำย คำอธิบายรายการ : ขออนุมัติเบิกและนำส่งเงินรับฝากกองทุน UC นำส่งเข้าเงินรายได้เพื่อชดเชยส่วนต่างค่ายาและเวชภัณฑ์ที่เบิกให้กับ รพ.สต. ประจำเดือน.....
1.3 เมื่อได้รับสำเนาฎีกา และกองคลังตัดจ่ายส่วนต่างค่ายาและเวชภัณฑ์ที่เบิกให้ รพ.สต.	1.สำเนาใบสำคัญทั่วไป (AP) <	

2. กรณีซื้อขายและเวชภัณฑ์ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) จากแหล่งเงินรายได้		
กิจกรรม	หลักฐาน	การบันทึกบัญชี
2.1 เมื่อได้รับรายงานการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้กับ รพ.สต. / แผนการจัดสรรเงินของ UC ให้จัดทำฎีกาเบิกเงินรับฝากหนี้สิน เพื่อชดเชยเงินรายได้ที่เบิกจ่ายและเวชภัณฑ์ให้กับ รพ.สต. (ใช้ราคาขายในการเบิก)	1.ใบสำคัญทั่วไป (AP) 2.ใบเบิกวัสดุของ รพ.สต. 3.รายงานการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้กับ รพ.สต. / แผนการจัดสรรเงินของ UC	แหล่งเงินรับฝากหนี้สิน ประเภทเอกสาร AP (ในระบบ 3 มิติ) เดบิต เงินรับฝาก เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย คำอธิบายรายการ : ขออนุมัติเบิกและนำส่งเงินรับฝากกองทุน UC นำส่งเข้าเงินรายได้เพื่อชดเชยเงินรายได้ที่เบิกจ่ายและเวชภัณฑ์ให้กับ รพ.สต. ประจำเดือน.....
2.2 เมื่อได้รับสำเนาฎีกา และ กองคลังตัดจ่ายชดเชยเงินรายได้ที่เบิกจ่ายและเวชภัณฑ์ให้กับ รพ.สต.	1.ใบสำคัญทั่วไป (ในระบบใบสำคัญคณะ) 2.สำเนาใบสำคัญทั่วไป (AP)	ประเภทเอกสารใบสำคัญทั่วไป (ในระบบใบสำคัญคณะ) เดบิต เงินรับฝาก - กองทุน UC OP เครดิต เงินรับฝากกองทุน UC - วัสดุ (ยา) เครดิต เงินรับฝากกองทุน UC - วัสดุ (เวชภัณฑ์มีใช้ยา) คำอธิบายรายการ : บันทึกการจัดสรรเงิน กองทุน UC ส่วนที่เป็นวัสดุ (เวชภัณฑ์ยาและมีใช้ยา) ที่สนับสนุนให้กับ รพ.สต.
	หมายเหตุ : ใช้เอกสารแนบเหมือนกันทั้ง 2 ใบสำคัญ	เดบิต เงินรับฝากกองทุน UC - วัสดุ (ยา) เดบิต เงินรับฝากกองทุน UC - วัสดุ (เวชภัณฑ์มีใช้ยา) เครดิต เงินฝากกองคลัง คำอธิบายรายการ : กองคลังจ่ายชดเชยเงินรายได้ที่เบิกจ่ายและเวชภัณฑ์ให้กับ รพ.สต.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

✓ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพิริยา นฤชัตพรชัย)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

17 มิ.ย. 2569



(นางสาวสุพัตรา สลิวงค์)

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยบัญชี



(นางสาวรุ่งนภา คุ้มชม)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลัง



(นายแพทย์วินัฐ แก้วตัน)

รองคณบดีฝ่ายการคลัง



หน่วยธุรการคลังและพัสดุ
☒ งานคลัง..... 6990/69
วันที่..... 28 พ.ค. 2569
เวลา..... 15.50 น.

บันทึกข้อความ

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขที่รับ..... 29-3 เวลา..... 15.๓๐ น.
วันที่..... 28 พ.ค. 2569

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร. 1138

ที่ อว.0603.01.08(5)/0118

วันที่ 27 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ติดตามการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติ

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ อว.0603.01.08(5)/0152 ลงวันที่ 28 เมษายน 2568 เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการรับเงินและจ่ายเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา โดยให้ทุกหน่วยงานบันทึกบัญชีรับรายได้-ค่าใช้จ่าย ให้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติ (ตามเอกสารแนบ 1) และอ้างถึงบันทึกข้อความที่ อว.0603.01.08(5)/0386 ลงวันที่ 25 กันยายน 2568 เรื่องขออนุมัติแนวปฏิบัติบัญชีสินค้า (ตามเอกสารแนบ 2) โดยกำหนดให้หน่วยงานที่มีกิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับขายสินค้าและบริการ ให้ปรับปรุงการบันทึกบัญชีวัสดุคงเหลือ และบัญชีสินค้าคงเหลือรวมถึงบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติ ให้ส่วนงานถือปฏิบัติในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไปเป็นต้นไป ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ จึงให้คณะแพทยศาสตร์ดำเนินการตามแนวปฏิบัติโดยด่วน แต่หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ ขอให้คณะแพทยศาสตร์ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการตามแนวปฏิบัติให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569 เพื่อมหาวิทยาลัยจะดำเนินการหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นความมอบงานคลัง

และบุคลากรในสังกัด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

☒ หน่วยรายรับ [] หน่วยรายจ่ายและทดรองจ่าย

☒ หน่วยบัญชี [] หน่วยวิเคราะห์และนวัตกรรม

[] หน่วยเวชภัณฑ์ [] หน่วยธุรการคลังและพัสดุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

(นางกนกอร มุกดาออย)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยธุรการคลังและพัสดุ

29 พ.ค. 2569

(นายแพทย์วิญญู แก้วตัน)

รองคณบดีฝ่ายการคลัง

5 มิ.ย. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกศกมล งามพิริยา นฤพัชร์ พิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

- 8 มิ.ย. 2569



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 108215
วันที่ 28 เม.ย. 2568
เวลา 15.17 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1163

ที่ ออ 0603.01.08(5)/0152 วันที่ 28 เมษายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการรับและจ่ายเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิษณุโลก ได้ตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ 2567 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยบันทึกบัญชีเจ้าหนี้-ค่าไฟฟ้า เจ้าหนี้-ค่าน้ำประปาและเงินรับฝากหนี้สิน-ค่าไฟฟ้า เป็นบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย ทั้งนี้กองคลังดำเนินการปรับปรุงรายการบัญชีดังกล่าว ในเดือนมีนาคม 2568 เสร็จสิ้นแล้ว

เพื่อให้การบันทึกรายการบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 หลักการและนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับรายได้ การรับรู้รายได้ ย่อหน้าที่ 63 การพิจารณาว่ารายการใดจะรับรู้เป็นรายได้จะต้องเข้าหลักเกณฑ์ 2 ประการ ได้แก่ ย่อหน้าที่ 63.1 ความหมายของรายได้ หมายถึง กระแสไหลเข้าของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการในระหว่างงวดการรายงานซึ่งส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน แต่ไม่รวมถึงการเพิ่มขึ้นที่เกี่ยวข้องกับส่วนสมทบจากผู้เป็นเจ้าของ ย่อหน้าที่ 63.2 (ก) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในการเกิดขึ้นของรายได้ และ (ข) สามารถวัดมูลค่าของรายการดังกล่าวได้อย่างมีเหตุผล น่าเชื่อถือ และหลักการและนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย การรับรู้ค่าใช้จ่าย ย่อหน้าที่ 74 การพิจารณาว่ารายการใดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ 2 ประการ ได้แก่ ย่อหน้าที่ 74.1 ความหมายของค่าใช้จ่าย หมายถึง ผลประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการที่ลดลงในงวดการรายงาน โดยอยู่ในรูปของกระแสไหลออกหรือการใช้ไปซึ่งสินทรัพย์ต่าง ๆ หรือการก่อหนี้ต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการลดลงในส่วนของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ทั้งนี้ไม่รวมรายการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรให้แก่ผู้เป็นเจ้าของ ย่อหน้าที่ 74.2 (ก) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในการเกิดขึ้นของค่าใช้จ่าย และ (ข) สามารถวัดมูลค่าของรายการดังกล่าวได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ (เอกสารแนบ 1)

กองคลังจึงขออนุมัติแนวปฏิบัติในการรับและจ่ายเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามรายละเอียดดังนี้

ค่าไฟฟ้า

1. การรับและจ่ายเงินค่าไฟฟ้าส่วนของร้านค้า หอพักบุคลากร ร้านสวัสดิการชมุชมชน และการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ภายใต้สำนักงานอธิการบดี เดิม บันทึกการบัญชีเป็นบัญชีเจ้าหนี้-ค่าไฟฟ้า แหล่งเงิน เจ้าหนี้ทั่วไป กองทุนทั่วไป เปลี่ยนแปลงการบันทึกรายการบัญชี เป็น

รายได้ค่าไฟฟ้า และค่าไฟฟ้า แหล่งเงิน เงินรับฝากรายได้ กองทุนเงินนอกงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี

2. การรับและจ่ายเงินค่าไฟฟ้าส่วนของหอพักนิสิตและ ศูนย์อาหาร Nu Square เดิม บันทึกรายการบัญชีเป็นเงินรับฝาก แหล่งเงินรับฝากหนี้สิน กองทุนเงินนอกงบประมาณ ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.01.02(1)/1740 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566 เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแหล่งเงินงบประมาณ (เอกสารแนบ 2) เปลี่ยนแปลงการบันทึกรายการบัญชี เป็น รายได้ค่าไฟฟ้า และค่าไฟฟ้า แหล่งเงิน เงินรับฝากรายได้ กองทุนเงินนอกงบประมาณ กองกิจการนิสิต

3. การรับและจ่ายเงินค่าไฟฟ้าส่วนของร้านค้าและหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร เดิม บันทึกรายการบัญชีเป็นบัญชีเจ้าหนี้-ค่าไฟฟ้า แหล่งเงิน เจ้าหนี้ทั่วไป กองทุนทั่วไป เปลี่ยนแปลงการบันทึกรายการบัญชี เป็น รายได้ค่าไฟฟ้า และค่าไฟฟ้า แหล่งเงิน เงินรับฝากรายได้ กองทุนเงินนอกงบประมาณ โรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร

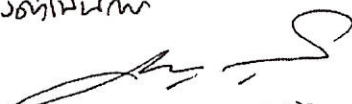
ค่าน้ำประปา

การรับและจ่ายเงินค่าน้ำประปาส่วนของร้านค้าและหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร เดิม บันทึกรายการบัญชีเป็นบัญชีเจ้าหนี้-ค่าน้ำประปา แหล่งเงิน เจ้าหนี้ทั่วไป กองทุนทั่วไป เปลี่ยนแปลงการบันทึกรายการบัญชี เป็น รายได้ค่าน้ำประปา และค่าน้ำประปา แหล่งเงิน เงินรับฝากรายได้ กองทุนเงินนอกงบประมาณ โรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร

ทั้งนี้ในส่วนของการรับเงินและจ่ายเงินค่าไฟฟ้าในส่วนอื่น อยู่ระหว่างการทบทวนแนวปฏิบัติในการรับและจ่ายเงินค่าไฟฟ้าพร้อมหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติและมอบกองคลัง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการรับเงินค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา โดยถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

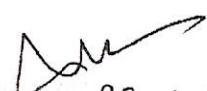
เรียนอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทลว
มทลว คลังคณบดี


28 ต.ค. 68

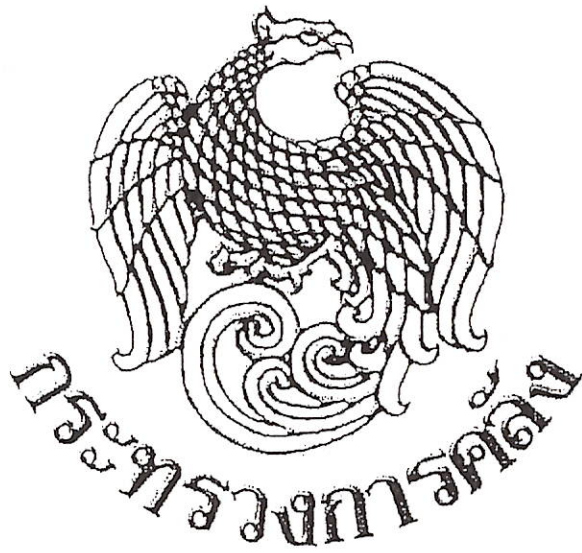
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธานี พูลพงษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร


(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

อญ / มทลวคณบดี,
มทลวคณบดี


29.4-68

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธานี พูลพงษ์)
รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย
การบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๔

กระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

เมษายน ๒๕๖๔

คำนิยาม

๕. คำศัพท์ที่ใช้ในหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ มีความหมายโดยเฉพาะดังต่อไปนี้

ค่าใช้จ่าย	หมายถึง	ผลประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการที่ลดลงในงวดการรายงาน โดยอยู่ในรูปของกระแสไหลออกหรือการใช้ไปซึ่งสินทรัพย์ต่าง ๆ หรือการก่อหนี้ต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการลดลงในส่วนของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ทั้งนี้ ไม่รวมรายการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรให้แก่ผู้เป็นเจ้าของ
รายงานการเงินรวม	หมายถึง	รายงานการเงินที่หน่วยงานทางเศรษฐกิจนำเสนอเสมือนว่าเป็นหน่วยงานเดียว
นโยบายการบัญชี	หมายถึง	หลักการ หลักเกณฑ์ ประเพณีปฏิบัติ กฎและวิธีปฏิบัติเฉพาะที่หน่วยงานนำมาใช้ในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงิน
ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ	หมายถึง	ศักยภาพในการก่อให้เกิดกระแสเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแก่หน่วยงานทั้งทางตรงและทางอ้อม
มูลค่ายุติธรรม	หมายถึง	จำนวนเงินที่มีการตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินในขณะที่ยังสองฝ่ายมีความรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน
มูลค่าที่ตราไว้	หมายถึง	ราคาที่ตราไว้บนเหรียญ ธนบัตร พันธบัตร ตัวเงิน หุ้ญกู้ หรือหลักทรัพย์อื่น โดยไม่รวมดอกเบี้ยหรือเงินปันผลสะสม ราคาที่ตราไว้ไม่จำเป็นต้องเท่ากับราคาที่น่าออกขายหรือราคาที่ไถ่คืนในเวลาต่อมา
ราคาทุน	หมายถึง	จำนวนเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่จ่าย หรือมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนอื่นที่ให้เพื่อได้มา ซึ่งสินทรัพย์ ณ เวลาที่ได้มา หรือก่อสร้างสินทรัพย์
รายการเทียบเท่าเงินสด	หมายถึง	เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนเงินที่เท่ากันหรือใกล้เคียงกับมูลค่าเดิม ซึ่งความแตกต่างในมูลค่าดังกล่าวไม่มีนัยสำคัญ

หนี้สินอื่น

๕๙. หนี้สินอื่น หมายถึง หนี้สินประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้หนี้สินอื่น เมื่อหนี้สินประเภทนั้นเข้าหลักเกณฑ์การรับรู้ตามย่อหน้าที่ ๔๒ และให้แสดงรายการดังกล่าวเป็นหนี้สินหมุนเวียน หรือหนี้สินไม่หมุนเวียน แล้วแต่กรณีในงบแสดงฐานะการเงิน โดยเปิดเผยรายละเอียดไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินหากรายการดังกล่าวมีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีสำหรับส่วนทุนแต่ละประเภท

ส่วนทุน/สินทรัพย์สุทธิ

๖๐. รัฐบาลจะถือส่วนทุน หรือสินทรัพย์สุทธิของหน่วยงานแทนประชาชน ส่วนทุนหรือสินทรัพย์สุทธิของหน่วยงานโดยทั่วไป ประกอบด้วย

๖๐.๑ ทุน

๖๐.๒ รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

ทุน

๖๑. ทุนของหน่วยงานเกิดขึ้นเมื่อเริ่มตั้งหน่วยงาน หรือเมื่อเริ่มปฏิบัติตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง โดยหน่วยงานจะต้องสำรวจสินทรัพย์และหนี้สินเพื่อกำหนดบัญชีด้วยจำนวนผลต่างระหว่างสินทรัพย์ และหนี้สินในบัญชีทุน

รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

๖๒. รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมจะแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานที่สะสมมาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งหน่วยงานจะนำมาบันทึกเพิ่มหรือลดส่วนทุน/สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่จัดทำรายงาน

หลักการและนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับรายได้

การรับรู้รายได้

๖๓. การพิจารณาว่ารายการใดจะรับรู้เป็นรายได้จะต้องเข้าหลักเกณฑ์ ๒ ประการ ได้แก่

๖๓.๑ ความหมายของรายได้ตามคำนิยามในย่อหน้าที่ ๔ และ

๖๓.๒ เกณฑ์การรับรู้รายได้ ดังนี้

(ก) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในการเกิดขึ้นของรายได้ และ

(ข) สามารถวัดมูลค่าของรายการดังกล่าวได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

๖๔. รายได้ตามคำนิยามดังกล่าวเป็นการไหลเข้าของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจตลอดรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นจะเกี่ยวเนื่องกับการเพิ่มขึ้นในส่วนของสินทรัพย์ หรือการลดลงในส่วนของหนี้สินซึ่งมีผลทำให้สินทรัพย์สุทธิ

ของหน่วยงาน โดยเปิดเผยประเภทของรายได้อื่นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินหากรายการดังกล่าวมีสาระสำคัญ

หลักการและนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

การรับรู้ค่าใช้จ่าย

๗๔. การพิจารณาว่ารายการใดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ ๒ ประการ ได้แก่

๗๔.๑ ความหมายของค่าใช้จ่ายตามคำนิยามในย่อหน้าที่ ๔ และ

๗๔.๒ เกณฑ์การรับรู้ค่าใช้จ่าย ดังนี้

(ก) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแนในการเกิดขึ้นของค่าใช้จ่าย และ

(ข) สามารถวัดมูลค่าของค่าใช้จ่ายได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

๗๕. ความหมายของค่าใช้จ่ายตามคำนิยามในย่อหน้าที่ ๔ ไม่รวมถึงการจ่ายสำหรับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับรอบระยะเวลาบัญชีก่อน หรือรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป

การจ่ายที่เกี่ยวข้องกับรอบระยะเวลาบัญชีก่อน เกิดขึ้นเมื่อหน่วยงานได้รับสินค้าหรือบริการในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีก่อน แต่การจ่ายมากระทำในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน รายการดังกล่าวจะบันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายคู่กับหนี้สินที่เพิ่มขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีก่อน ส่วนการจ่ายเงินจริงซึ่งเกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายแต่เป็นการลดลงของหนี้สิน

การจ่ายที่เกี่ยวข้องกับรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป เกิดขึ้นเมื่อมีการจ่ายเงินล่วงหน้าในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่งซึ่งจะบันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์ในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น และจะบันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปเมื่อหน่วยงานได้รับสินค้าหรือบริการจากการจ่ายเงินล่วงหน้าแล้ว

กระแสเงินสดออก เช่น การชำระหนี้สิน หรือกระแสการลงทุน เช่น การซื้อสินทรัพย์ การนำเงินไปลงทุนซื้อพันธบัตร ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามความหมายในคำนิยามย่อหน้าที่ ๔ เนื่องจากการชำระหนี้สินหรือการลงทุนดังกล่าวไม่มีผลทำให้สินทรัพย์สุทธิลดลง

๗๖. หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินเมื่อประโยชน์เชิงเศรษฐกิจลดลง เนื่องจากการลดลงของสินทรัพย์หรือการเพิ่มขึ้นของหนี้สิน และเมื่อหน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่ลดลงได้อย่างน่าเชื่อถือ หรืออีกนัยหนึ่งการรับรู้ค่าใช้จ่ายจะเกิดขึ้นพร้อมการรับรู้ส่วนที่ลดลงของสินทรัพย์หรือส่วนที่เพิ่มขึ้นของหนี้สิน

ประเภทของค่าใช้จ่าย

๗๗. ค่าใช้จ่ายอาจจัดแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

(ก) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

(ข) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(ค) ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

(ง) หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ งานคลัง หน่วยบัญชี โทร. 7909

ที่ อว 0603.10.01(4)/ 0880

วันที่ 12 มิถุนายน 2569

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินงานเบิกเงินรับฝากหนี้สินเพื่อชดเชยเงินรายได้ กรณีจ่ายยาและเวชภัณฑ์
ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

เรียน หัวหน้าหน่วยจ่ายและทอรองจ่าย

อ้างถึงหนังสือกองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน ที่ อว 0603.01.08(5)/0118 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2569 เรื่อง ติดตามการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติ ประกอบกับหนังสือกองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน ที่ อว 0603.01.08(5)/ว0390 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568 เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ จำนวน 3 ฉบับ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสำหรับ หน่วยงานย่อย และคู่มือการปฏิบัติงานเบื้องต้น โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไปนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติด้านการเงินและบัญชีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยบัญชีจึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินงานเบิกเงินรับฝากหนี้สินเพื่อชดเชยเงินรายได้ กรณีจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และการบันทึกบัญชี ดังนี้

1. กรณีซื้อขายและเวชภัณฑ์ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) จากแหล่งเงินรับฝากหนี้สิน		
กิจกรรม	หลักฐาน	การบันทึกบัญชี
1.1 ตรวจสอบฎีกาซื้อจากงานพัสดุ และคลังยา เพื่อส่งเบิก และกองคลังตัดจ่ายฎีกาให้กับบริษัท	1.ใบสำคัญทั่วไป (ในระบบใบสำคัญคณะ) 2.สำเนาใบสำคัญทั่วไป (AP) 3.สำเนาใบตรวจรับพัสดุ (RC) 4.สำเนาใบส่งของ 5.สำเนาใบสำคัญทั่วไป (IS) ไม่เข้า Stock 6.สำเนาใบจ่ายวัสดุ (IS)	ประเภทเอกสารใบสำคัญทั่วไป (ในระบบใบสำคัญคณะ) เดบิต เงินรับฝาก - กองทุน UC OP เครดิต เงินรับฝากกองทุน UC - วัสดุ(ยา) เครดิต เงินรับฝากกองทุน UC - วัสดุ (เวชภัณฑ์มีไข้ยา) คำอธิบายรายการ :. บันทึกการจัดสรรเงิน กองทุน UC ส่วนที่เป็นวัสดุ (เวชภัณฑ์ยาและมีไข้ยา) ที่สนับสนุนให้กับ รพ.สต.
	หมายเหตุ : ใช้เอกสารแนบเหมือนกันทั้ง 2 ใบสำคัญ	เดบิต พักจ่ายเงิน เครดิต เงินฝากกองคลัง คำอธิบายรายการ :. กองคลังจ่ายตรงบริษัท

1. กรณีซื้อขายและเวชภัณฑ์ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) จากแหล่งเงินรับฝากหนี้สิน (ต่อ)					
1.2 เมื่อได้รับรายงานการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้กับ รพ.สต. / แผนการจัดสรรเงินของ UC ให้จัดทำฎีกาเบิกเงินรับฝากหนี้สิน เพื่อขอชดเชยส่วนต่างค่ายาและเวชภัณฑ์ที่เบิกให้กับ รพ.สต. (ใช้ราคาขาย - ราคาทุนในการบันทึก)		1.ใบสำคัญทั่วไป (AP) 2.ใบเบิกวัสดุของ รพ.สต. 3.รายงานการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้กับ รพ.สต. / แผนการจัดสรรเงินของ UC		แหล่งเงินรับฝากหนี้สิน ประเภทเอกสาร AP (ในระบบ 3 มิติ) เดบิต เงินรับฝาก เครดิต ใบสำคัญค้ำจำ คำอธิบายรายการ : ขออนุมัติเบิกและส่งเงินรับฝากกองทุน UC นำส่งเข้าเงินรายได้เพื่อชดเชยส่วนต่างค่ายาและเวชภัณฑ์ที่เบิกให้กับ รพ.สต. ประจำเดือน.....	
1.3 เมื่อได้รับสำเนาฎีกา และกองคลังตัดจ่ายส่วนต่างค่ายาและเวชภัณฑ์ที่เบิกให้ รพ.สต.		1.สำเนาใบสำคัญทั่วไป (AP)		ประเภทเอกสารใบสำคัญทั่วไป (ในระบบใบสำคัญคุณะ) เดบิต เงินรับฝากกองทุน UC – วัสดุ (ยา) เดบิต เงินรับฝากกองทุน UC – วัสดุ (เวชภัณฑ์มีไชยา) เครดิต รายได้จากการจำหน่ายยา เครดิต รายได้จากการจำหน่ายสินค้าอื่นๆ (เวชภัณฑ์มีไชยา) คำอธิบายรายการ : จ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้กับ รพ.สต.	
		หมายเหตุ : ใช้เอกสารแนบเหมือนกันทั้ง 2 ใบสำคัญ		เดบิต รายได้จากการจำหน่ายยา นำส่งคลัง เดบิต รายได้จากการจำหน่ายสินค้าอื่นๆ นำส่งคลัง (เวชภัณฑ์มีไชยา) เครดิต เงินฝากกองคลัง คำอธิบายรายการ : รับเงินและนำส่งส่วนต่างค่ายาและเวชภัณฑ์ที่เบิกให้ รพ.สต.	

2. กรณีซื้อขายและเวชภัณฑ์ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) จากแหล่งเงินรายได้		
กิจกรรม	หลักฐาน	การบันทึกบัญชี
2.1 เมื่อได้รับรายงานการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้กับ รพ.สต. / แผนการจัดสรรเงินของ UC ให้จัดทำฎีกาเบิกเงินรับฝากหนี้สิน เพื่อชดเชยเงินรายได้ที่เบิกจ่ายและเวชภัณฑ์ให้กับ รพ.สต. (ใช้ราคาขายในการเบิก)	1.ใบสำคัญทั่วไป (AP) 2.ใบเบิกวัสดุของ รพ.สต. 3.รายงานการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้กับ รพ.สต. / แผนการจัดสรรเงินของ UC	แหล่งเงินรับฝากหนี้สิน ประเภทเอกสาร AP (ในระบบ 3 มิติ) เดบิต เงินรับฝาก เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย คำอธิบายรายการ : ขออนุมัติเบิกและนำส่งเงินรับฝากกองทุน UC นำส่งเข้าเงินรายได้เพื่อชดเชยเงินรายได้ที่เบิกจ่ายและเวชภัณฑ์ให้กับ รพ.สต. ประจำเดือน.....
2.2 เมื่อได้รับสำเนาฎีกา และ กองคลังตัดจ่ายชดเชยเงินรายได้ที่เบิกจ่ายและเวชภัณฑ์ให้กับ รพ.สต.	1.ใบสำคัญทั่วไป (ในระบบใบสำคัญคณะ) 2.สำเนาใบสำคัญทั่วไป (AP) หมายเหตุ : ใช้เอกสารแนบเหมือนกันทั้ง 2 ใบสำคัญ	ประเภทเอกสารใบสำคัญทั่วไป (ในระบบใบสำคัญคณะ) เดบิต เงินรับฝาก - กองทุน UC OP เครดิต เงินรับฝากกองทุน UC - วัสดุ (ยา) เครดิต เงินรับฝากกองทุน UC - วัสดุ (เวชภัณฑ์มีใช้ยา) คำอธิบายรายการ : บันทึกการจัดสรรเงิน กองทุน UC ส่วนที่เป็นวัสดุ (เวชภัณฑ์ยาและมีใช้ยา) ที่สนับสนุนให้กับ รพ.สต.
		เดบิต เงินรับฝากกองทุน UC - วัสดุ (ยา) เดบิต เงินรับฝากกองทุน UC - วัสดุ (เวชภัณฑ์มีใช้ยา) เครดิต เงินฝากกองคลัง คำอธิบายรายการ : กองคลังจ่ายชดเชยเงินรายได้ที่เบิกจ่ายและเวชภัณฑ์ให้กับ รพ.สต.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ



(นางสาวสุพัตรา สลิวงค์)

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยบัญชี



(นางสาวรุ่งนภา พุ่มชม)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลัง



(นายแพทย์วินัฐ แก้วตัน)

รองคณบดีฝ่ายการคลัง